



**الصفحة**

الفہرست

- |      |                         |   |
|------|-------------------------|---|
| ١٩٤٦ | نظام رقم ٣٢ لسنة ١٩٩٤   | نظام معدل لنظام الرواتب والعلاوات في الجامعة الاردنية   |
| ١٩٤٨ | نظام رقم ٣٣ لسنة ١٩٩٤   | نظام معدل لنظام الهيئة التدريسية في جامعة اليرموك   |
| ١٩٥٠ | نظام رقم ٣٤ لسنة ١٩٩٤   | نظام معدل لنظام الموظفين الاداريين والفنيين في جامعة اليرموك  |
| ١٩٥٢ | نظام رقم ٣٥ لسنة ١٩٩٤   | نظام التبرعات المدرسية  |
| ١٩٥٦ | بدل خدمات مؤسسة الموانئ |   |
| ١٩٥٨ |                         | تعديل تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة .  |
| ١٩٥٨ | تعليمات رقم ٣ لسنة ١٩٩٤ | التعليمات المالية والادارية للجنة الملكية لاعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداءالكرام   |
| ١٩٦٠ | تعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ | تعليمات معدلة لتعليمات بناء المساجد ودور القران الكريم وملحقاتها  |
| ١٩٦٠ | تعليمات رقم ٥ لسنة ١٩٩٤ | تعليمات تسمية المساجد في المملكة الاردنية الهاشمية  |
| ١٩٦١ | تعليمات رقم ٦ لسنة ١٩٩٤ | تعليمات اساس تنفيذ وتأجيل وفك ونقل الالتزام لبعوثي الاوقاف  |
| ١٩٦٢ | تعليمات رقم ١ لسنة ١٩٩٤ | تعليمات معدلة لتعليمات احتساب العلاوات والبدلات الناشئة عن الاستخدام رقم ١- لسنة ١٩٨٥   |
| ١٩٦٤ |                         | تعليمات اجراءات الكشف وتقدير قيمة التعويض عن البضائع الناقصة او التالفة او المعبودة التي تضيقها عقود التأمين من اخطار النقل لسنة ١٩٩٤ |
| ١٩٦٦ |                         | تصحيح خطأ   |

مديرية المطابع العسكرية

50 في الله

## نظام الحسب الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة ٣١ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٤/٨/٦ م  
نأمر بوضع النظام الآتي :-

### نظام معدل لنظام الرواتب والعلاوات في الجامعة الأردنية

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الرواتب والعلاوات في الجامعة الأردنية لسنة ١٩٩٤ ) ويقرأ مع نظام الرواتب والعلاوات في الجامعة الأردنية المنشور في عدد الجريدة الرسمية رقم ٢٥٧٧ الصادر بتاريخ ١٩٧٥-٩-٢ المشار اليه فيما يلي بالنظام الأصلي وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به اعتباراً من ١-٧-١٩٩٤ .

المادة ٢ - يلغى نص المادة ٢-٢ من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

#### المادة ٢ -

تحدد رواتب أعضاء هيئة التدريس والموظفين في الجامعة ودرجات هذه الرواتب وفئاتها وتسلسل زياداتها وفقاً لسلّم الرواتب التالي :

الرتبة أو الدرجة	الفئة	السلّم من إلى	الزيادة السنوية بالدينار
أ - أعضاء الهيئة التدريسية			
استاذ		٣٣٤ ٥٧٤	١٢
استاذ مشارك	أ	٣٣٦ ٣٦٦	١٠
استاذ مساعد	ب	٢٥٥ ٢٩٥	١٠
	أ	٢٥١ ٢٨٣	٨
	ب	٢٠٧ ٢٣٩	٨
مدرس	أ	١٨٥ ٢٢١	٦
	ب	١٣٦ ١٧٢	٦
ب - أعضاء الهيئة الإدارية والفنية			
الأول	أ	٣٢٦ ٤٤٦	٨
	ب	٢٥٤ ٢٨٦	٨
الثانية	أ	٢٠٩ ٢٣٣	٦
	ب	١٦٩ ١٩٣	٦
الثالثة	أ	١٥٠ ١٧٠	٥
	ب	١٢١ ١٤١	٥
الرابعة	أ	١١٠ ١٣٠	٥
	ب	٧٩ ٩٩	٥
الخامسة		٥٩ ٧٥	٤
السادسة		٤٢ ٥٤	٣
السابعة		٣١ ٣٩	٢

المادة ٣ - يلغى نص كل من الفقرتين ١-١ و ١-٢ من المادة ٨ من النظام الأصلي ويستعاض عنهما بما يلي :-

#### دينار

- ١ - المحاضر الحاصل على رتبة استاذ او من مستواها
  - ١٥ - المحاضر الحاصل على رتبة استاذ مشارك او من مستواها .
  - ١٢ - المحاضر الحاصل على رتبة استاذ مساعد او من مستواها .
  - ١٢ - المحاضر الحاصل على درجة الدكتوراه .
  - ٩ - المحاضر الحاصل على درجة الماجستير .
  - ٨ - المحاضر الحاصل على درجة البكالوريوس .
- ب - اذا اقتضت الحاجة تكلفة اشخاص لا يحملون مؤهلات علمية او رتباً جامعية لرئيس الجامعة ان يحدد مكافأة لهم تتراوح ما بين ( ٨ - ١٨ ) ديناراً للمحاضرة الواحدة .

المادة ٤ - يلغى نص الفقرة ب من المادة ١٣ - من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-  
ب - علاوة شخصية للذين يتقاضون رواتب من ١٣٠ ديناراً فما فوق مبلغ سبعة عشر ديناراً وللذين يتقاضون رواتب من ٥٠ - ١٢٩ مبلغ ثمانية دنانير وللذين يتقاضون رواتب من ٤٩ ديناراً فما دون مبلغ خمسة دنانير .

٨-١-١٩٩٤ م .

### الحسين بن طلال

وزير التربية والتعليم ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد الرؤوف الروابدة	نائب رئيس الوزراء ذوقان الهنداوي	رئيس الوزراء ووزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير دولة لشؤون الثانوية والبرلمانية سماعة الشيخ عبد الباقي جمو	وزير التخطيط الدكتور هشام الخطيب	وزير الاعلام ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير الصحة الدكتور عارف البطينة	وزير المياه والري الدكتور صالح ارشيدات
وزير العمل خالد الفزأوي	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور	وزير الداخلية سلامة حماد
وزير الصناعة والتجارة الدكتور ريمسا خلف	وزير الشباب الدكتور فواز أبو الفهم	وزير السياحة والآثار الدكتور محمد مفاتيح العدوان
وزير التموين عادل القضاة	وزير البريد والاتصالات الدكتور هاشم العباس	وزير الاشغال العامة والاسكان الدكتور عبدالرزاق النصور
وزير التعليم العالي الدكتور راتب السعود	وزير الزراعة المهندس منصور بن طريف	وزير دولة للتنمية الادارية الدكتور محمد الفنيات
وزير دولة الدكتور عبدالله الجازي	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة نوفيق كريسبان	وزير دولة محمد الذويب
وزير الطاقة والثروة المعدنية طلال عريقات	وزير دولة يوسف الدلاييح	وزير العمل هشام التل

مكتبة الامم المتحدة

## مخبر الحسين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور -  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٤/٨/٦ م  
شأنه بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم - ٢٣ - لسنة ١٩٩٤ م  
نظام معدل لنظام الهيئة التدريسية في جامعة اليرموك

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الهيئة التدريسية في جامعة اليرموك لسنة ١٩٩٤ ) ويقرأ مع النظام رقم - ٤ - لسنة ١٩٧٧ المشار اليه فيما يلي بالنظام الاصيل وما طرأ عليه من تعديل كنظام واحد ويعمل به اعتبارا من ١-٧-١٩٩٤ م .

المادة ٢ - تعدل المادة - ١١ - من النظام الاصيل بالفاء نص الفقرة - ١ - منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :-

١ - تحدد الرواتب الاساسية لاعضاء الهيئة التدريسية ومساعدتي التدريس او البحث على الوجه التالي :-

رتبة عضو الهيئة التدريسية	الفترة	السلّم من الى	الزيادة السنوية بالدينار
استاذ		٣٢٤ ٥٧٤	١٢
استاذ مشارك		٢٢٦ ٣٦٦	١٠
استاذ مساعد	ب	٢٥٥ ٢٩٥	١٠
	ا	٢٥٧ ٢٨٢	٨
	ب	٢٠٧ ٢٣٩	٨
مدرس	ا	١٨٥ ٢٢١	٦
	ب	١٢٦ ٨٧٢	٢٧

مساعد تدريس او بحث - تحدد الرواتب الاساسية حسب سلم رواتب الموظفين الاداريين والفنيين -

المادة ٣ - يلغى نص المادة - ١٤ - من النظام الاصيل ويستعاض منه بالنص التالي :-  
المادة ١٤ -

- تصرف لمضو هيئة التدريس المصلاوة الشخصية الشهري التالية :-  
سبعة عشر دينارا للذين يتقاضون رواتب من - ١٣٠ - دينارا فما فوق . وثمانية دنانير للذين يتقاضون رواتب تقل عن - ١٣٠ - دينارا .

١٩٩٤ - ٨ - ٦ م .

### الحسين بن طلال

وزير التربية والتعليم ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد الرؤوف الروابدة	نائب رئيس الوزراء خوقان الهنداوي	رئيس الوزراء ووزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير دولة للشؤون القانونية والبرلمانية سماعة الشيخ عبد الباقي جمو	وزير التخطيط الدكتور هشام الخطيب	وزير الاعلام ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير الصحة الدكتور عارف البطاينة	وزير المياه والري الدكتور صالح ارشيدات
وزير العمل خالد الفزأوي	وزير التنمية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور	وزير المالية سامي عموه
وزيرة الصناعة والتجارة الدكتور ريماء خلف	وزير الشباب الدكتور فواز أبو الفهم	وزير السياحة والآثار الدكتور محمد عفاش العدوان
وزير التعمير عادل القضاة	وزير البريد والاتصالات الدكتور هاشم الدباس	وزير القنصلية جمعه حماد
وزير التعليم العالي الدكتور رائد السعود	وزير الزراعة المهندس منصور بن طريف	وزير دولة للتنمية الادارية الدكتور محمد الذنيبات
وزير دولة الدكتور عبدالله الجازي	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة توفيق كرشان	وزير دولة محمد اللويب
وزير الطاقة والثروة المعدنية طلال عريقات	وزير دولة يوسف الدلاييج	وزير العمل هشام التل

مكتبة الملك الحسين

## نخبة الحسنيين الأول ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة - ٣١ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٤٤/٨/٦  
نأمر بوضع النظام الآتي :-

### نظام معدل لنظام الموظفين الإداريين والفنيين في جامعة اليرموك

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام الموظفين الإداريين والفنيين في جامعة اليرموك لسنة ١٩٤٤ ) ويقر مع النظام رقم ٧٧ لسنة ١٩٧٦ المشار اليه فيما يلي بالنظام الأصلي ومطابرا عليه من تعديلات كنظام واحد ويعمل به اعتبارا من ١-٧-١٩٩٤ .

المادة ٢ - يلغى نص الفقرة ١- من المادة ١٣- من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-  
١ - تحدد درجات ورواتب الموظفين من الصنفين وزياداتهم السنوية كما يلي :-

الدرجة	الصفة	السلهم من الى	الزيادة السنوية بالدينار
الأولى	أ	٣٢٦ ٤٤٦	٨
الثانية	ب	٢٥٤ ٢٨٦	٨
الثالثة	ب	٢٠٩ ٢٣٣	٦
الرابعة	ب	١٦٩ ١٩٣	٦
الخامسة	ب	١٥٠ ١٧٠	٥
السادسة	ب	١٢١ ١٤١	٥
	ب	١١٠ ١٣٠	٥
	ب	٧٩ ٩٩	٥
	ب	٥٩ ٧٥	٤
	ب	٤٢ ٥٤	٣

المادة ٣ - يلغى نص المادة ١٨- من النظام الأصلي ويستعاض عنه بالنص التالي :-

المادة ١٨ -  
تصرف للموظف العلاوة الشخصية الشهرية التالية :-

- سبعة عشر دينارا للذين يتقاضون رواتب من ١٣٠- دينار فما فوق .
- ثمانية دنانير للذين يتقاضون رواتب تقل عن ١٣٠- دينار ولا تقل عن ٥٠- دينار .

ج - خمسة دنانير للذين يتقاضون رواتب تقل عن ٥٠ - ديناراً .

## الحسين بن طلال

١٩٤٤-٨-٦ م

وزير التربية والتعليم ووزير  
دولة للشؤون رئاسة الوزراء  
عبد الرؤوف الروابدة

نائب رئيس الوزراء  
ذوقان الهنداوي

رئيس الوزراء ووزير  
الخارجية والدفاع  
الدكتور عبدالسلام المجالي

وزير دولة  
للشؤون القانونية والبرلمانية  
سماعة الشيخ عبد الباقي جمو

وزير  
التخطيط  
الدكتور هشام الخطيب

وزير الامعلا ووزير  
دولة للشؤون رئاسة الوزراء  
الدكتور جواد العناني

وزير الاوقاف  
والشؤون والمؤسسات الاسلامية  
الدكتور عبدالسلام العبادي

وزير  
الصحة  
الدكتور عارف البغاينة

وزير  
النقل  
المهندس سمير قعوار

وزير  
العمل  
خالد الشزاوي

وزير  
التمية الاجتماعية  
الدكتور محمد الصقور

وزير  
المالية  
سامي قموه

وزير  
المسامة والتجارة  
الدكتور فواز ابو الفهم

وزير  
السياحة والآثار  
الدكتور محمد عفاش المدوان

وزير  
دولة للشؤون الخارجية  
طلال سطعان الحسن

وزير  
القضاء  
عادل القضاة

وزير  
البريد والاتصالات  
الدكتور هاشم الدباس

وزير  
الاشغال العامة والاسكان  
الدكتور عبدالرزاق النصور

وزير  
التعليم العالي  
الدكتور راتب السعد

وزير  
الزراعة  
المهندس منصور بن طريف

وزير  
دولة للتمية الادارية  
الدكتور محمد الانبيات

وزير  
دولة  
الدكتور عبدالله الجازي

وزير الشؤون  
البلدية والقروية والبيئة  
توفيق كريشان

وزير  
دولة  
محمد الدويب

وزير  
الطاقة والثروة المعدنية  
طلال عريقات

وزير  
دولة  
يوسف الدلايخ

وزير  
المعدل  
هشام النسل

مكتبة الملك الحسين

## نحس الحسين طهول نائب جهور الملك المعظم

بمقتضى المادة ٣١ - من الدستور  
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٩٤/٨/٢١  
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ٣٥ - لسنة ١٩٩٤

نظام التبرعات المدرسية

صادر بمقتضى الفقرة ٢٢ من المادة ٤٢ من قانون

التربية والتعليم رقم ٣ - لسنة ١٩٩٤

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام التبرعات المدرسية لسنة ١٩٩٤ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك :-

الوزارة	:	وزارة التربية والتعليم
الوزير	:	وزير التربية والتعليم
المدير	:	مدير التربية والتعليم
المدرسة	:	كل مدرسة او مركز او كلية مجتمع تتبع للوزارة .
اللجنة	:	لجنة التبرعات المدرسية .

المادة ٣ - تشمل التبرعات المدرسية :-

- الاموال التي تجمع من طلبة المدرسة وفقا لاحكام هذا النظام .
- الهبات والتبرعات التي تقدم للمدرسة .

المادة ٤ - تحدد التبرعات المدرسية التي يتم جمعها سنويا على الوجه التالي :-

١ - الطالب في صفوف المرحلة الاساسية	٥٠ دينار
ب - الطالب في صفي مرحلة التعليم الثانوي .	١٠٠ دينار
ج - الطالب الذي يعيد الصف الثاني الثانوي عن كل فصل دراسي .	٧٠ دينار
د - الطالب في مركز التدريب الحرفي	٥٠ دينار
هـ - الطالب في كلية المجتمع .	٣٠ دينار

المادة ٥ - تنفق التبرعات المدرسية على الالوجه التالية :

- شراء لوازم المكتبات والمختبرات والمشاغل المهنية .
- شراء لوازم النشاطات المدرسية .
- الصيانة الخفيفة للإنشآت المدرسية ومراقبتها .
- توفير احتياجات الاحتفالات المدرسية .
- اي مشروع يعود على طلبة المدرسة نفسها بالفائدة بما في ذلك مساعدة الطلاب الفقراء بتوفير بعض لوازمهم المدرسية .

المادة ٦ - يتولى مدير المدرسة او من يفوضه خطيا من العاملين فيها جمع التبرعات المدرسية من الطلبة على ان ينتهي الجمع خلال شهرين من بدء العام الدراسي .

المادة ٧ - مع مراعاة احكام الفقرة ب من هذه المادة :-

- تشكل في مطلع العام الدراسي في كل مدرسة لجنة تسمى - لجنة التبرعات المدرسية - على الوجه التالي :-

رئيسا	مدير المدرسة .
اعضاء	ثلاثة من المعلمين ينتخبهم الهيئة التدريسية في المدرسة .
اعضاء	طلبة من كل صف من اعلى ثلاثة صفوف في المدرسة ينتخبه طلاب ذلك الصف .

ب - اذا كان عدد المعلمين اثنان فقط ، فتشكل اللجنة منهما برئاسة المدير وعضوية طالب من كل من اعلى صفين في المدرسة ينتخبه طلاب ذلك الصف .

المادة ٨ - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها ، ويكون اجتماعها قانونيا بحضور ثلثي اعضائها على ان يكون الرئيس واحدا منهم وتصدر قراراتها بالاجماع او باغلبية ثلثي اصوات الحاضرين .

المادة ٩ - نشاط باللجنة المهام التالية :-

- اعفاء اي طالب من دفع جزء من التبرعات المدرسية اذا كان غير قادر على دفع ذلك الجزء على ان لا تتجاوز النسبة الكلية للاعفاء ٢٠٪ من مجموع المبالغ المقرر جمعها بمقتضى احكام هذا النظام على ان لا يعفى اي من الطلبة الذين يعيدون الصف الثاني الثانوي .
- اتخاذ اوجه اتفق التبرعات المدرسية حسب حاجة المدرسة ووفق احكام المادة ٥ - من هذا النظام وتحديد الحد الاقصى للاتفاق على كل وجه من تلك الالوجه .

المادة ١٠ - يتولى المدير استدراج عروض من البنوك العاملة في منطقته للحصول على اعلى سعر للفائدة وذلك خلال العطلة الصيفية ، ويبلغ مدير المدرسة باسم البنك الذي قدم اعلى فائدة وعنوانه الكامل وعناوين فروعه في المنطقة لايداع تبرعات مدرسته فيه او في اي من فروعه .

المادة ١١ - يحتفظ مدير المدرسة بسلسلة نفقات تثريسة من التبرعات المدرسية على النحو التالي :-

١ - مدير المدرسة الاساسية	٧٥ دينار
ب - مدير المدرسة الثانوية	١٥٠ دينار
ج - مدير مركز التدريب الحرفي .	١٥٠ دينار
د - مدير كلية المجتمع	٢٠٠ دينار

مكتبة العمل

المادة ١٢- يتم اتفاق التبرعات المدرسية وفق الصلاحيات التالية :-

- أ - بقرار من مدير المدرسة الأساسية اذا لم تزد قيمة اللوازم على ٧٥- ديناراً .
  - ب - بقرار من مدير المدرسة الثانوية اذا لم تزد قيمة اللوازم على ١٥٠- ديناراً .
  - ج - بقرار من مدير مركز التدريب الحرفي اذا لم تزد قيمة اللوازم على ١٥٠- ديناراً .
  - د - بقرار من مدير كلية المجتمع اذا لم تزد قيمة اللوازم على ٢٠٠- دينار .
  - هـ - بقرار من اللجنة بناء على تنسيب لجنة شراء مكونة من احد اعضائها والمعلم المختص باللوازم المراد شراؤها اذا زادت قيمة اللوازم على اي من المبالغ المنصوص عليها في الفقرات من (أ-د) من هذه المادة ولم تزد على الف دينار .
  - و - بقرار من المدير بناء على تنسيب اللجنة وتوصية من لجنة شراء مكونة من احد اعضائها والمعلم المختص باللوازم المراد شراؤها اذا زادت قيمة اللوازم على الف دينار .
- المادة ١٣- يشترط في جميع عمليات شراء اللوازم من التبرعات المدرسية عدم تجزئة اللوازم المتشابهة المراد شراؤها الى صفقات متعددة خلال الفصل الدراسي الواحد .
- المادة ١٤- يتم تسلم اللوازم المشتراة وادخالها واخراجها وفق احكام نظام اللوازم المعمول به .
- المادة ١٥- يحدد الوزير بتعليمات يصدرها بناء على توصية لجنة التربية والتعليم ما يلي :-
- أ - طريقة جمع التبرعات المدرسية والوصولات والسجلات التي يحتفظ بها مدير المدرسة .
  - ب - التقارير الدورية والكشوفات التي ترعى للمدير والوزارة حول التبرعات المدرسية .
  - ج - تحديد اسلوب واجراءات الشراء والحصول على العروض من مقدمي اللوازم .
- المادة ١٦- تخضع قيود التبرعات المدرسية واجراءات انفاقها للتحقيق من قبل مديرية التربية والتعليم والوزارة وديوان المحاسبة .

مكتبة الامم

المادة ١٧- يلغى نظام التبرعات المدرسية رقم ٣٣ لسنة ١٩٨٤ وتعديلاته .

٢١-٨-١٩٩٤ م .

## الحسن بن طلال

وزير التربية والتعليم ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد الرؤوف الروابدة	نائب رئيس الوزراء ذوقان الهنداوي	رئيس الوزراء ووزير الخارجية والدفاع الدكتور عبدالسلام المجالي
وزير دولة للشؤون القانونية والبرلمانية سماعة الشيخ عبد الباقي جمو	وزير التخطيط الدكتور هشام الخطيب	وزير الاعلام ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء الدكتور جواد العناني
وزير الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية الدكتور عبدالسلام العبادي	وزير الصحة الدكتور عارف البشايينة	وزير المياه والسري الدكتور صالح ارشيدات
وزير المعمل خالد الشراوي	وزير التمنية الاجتماعية الدكتور محمد الصقور	وزير الداخلية سلامة حماد
وزيرة الصناعة والتجارة الدكتورة ريماء خلف	وزير الشباب الدكتور فواز ابو الفهم	وزير السياحة والآثار الدكتور محمد عفاش المدوان
وزير التعمير عادل القضاة	وزير الثقافة جمعه حماد	وزير الاشغال العامة والاسكان الدكتور عبدالرزاق النصور
وزير التعليم العالي الدكتور راتب السعود	وزير الزراعة الجنس منصور بن طريف	وزير دولة للتمنية الادارية الدكتور محمد الننيبات
وزير دولة ووزير البريد والاتصالات بالوكالة الدكتور عبدالله الجازي	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة توفيق كرشسان	وزير دولة محمد الدويب
وزير الطاقة والثروة المعدنية طلال عريقات	وزير دولة يوسف الدلاييح	وزير المعمل هشام التل

## بدل خدمات مؤسسة الموانئ

بناء على قرار مجلس ادارة مؤسسة الموانئ رقم ٩٤/٢٧ - تاريخ ١٦-٦-١٩٩٤ وتسيب معالي وزير النقل ، قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ٢١-٨-١٩٩٤ بالاستناد الى المادة ٢٥- من نظام بدل خدمات مؤسسة الموانئ رقم ٢٠- لسنة ١٩٨٧ الموافقة على تعديل بدل خدمات مؤسسة الموانئ الواردة في الجدول رقم ٣- الملحق بالنظام المذكور بشكله التالي والعمل بهذا التعديل اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

## جدول رقم ٣-

بدل خدمات التفريغ والتحميل من وإلى السفينة شاملا اجور الفنيين والكتاب وادوات التفريغ والعمل الاضافي سواء اقترنت البضائع على الارصفة أو الموانئ

الفئة	نوع البضاعة	وحدة الاستيفاء	فلس	دينار
اولى	١ . الطيور	الواحدة	٢٠ .	٠٠
	ب . الحيوانات الحية	الواحدة	٧٥ .	٠٠
ثانيه	١ . الحديد بأنواعه والمكيمات	الطن ١٠٠٠ كغم	٢٠٠	٠٢
	ب . الارز والسكر المكيس المستورد باسم وزارة التموين	الطن ١٠٠٠ كغم	٢٠٠	٠١
ثالثة	الفواكه والخضار	للطن/ وزن حجم	٢٠٠	٠٢
رابعه	١ . الحاويات المعباه بالبضائع تفريغ او تحميل			
	* حاوية ٢٠- قدم	الواحدة	٠٠٠	٢٢
	* حاوية ٣٠- قدم لما فوق	الواحدة	٠٠٠	٥٠
	ب . الحاويات الفارغة تحميل او تفريغ			
	* حاوية ٢٠- قدم	الواحدة	٠٠٠	٢٠
	* حاوية ٣٠- قدم لما فوق	الواحدة	٠٠٠	٢٠
خامسة	بواخر الدحرجه ( ROLL ON ROLL OFF )			
	١ . السيارات والمقطورات التي نقل عن ٢٠٠٠ كغم وتسير على مجلاتها دون استعمال الاليات	الواحدة	٠٠٠	١٥
	ب . السيارات والمقطورات التي تزيد على ٢٠٠٠ كغم ولغاية ١٠ طن	الواحدة	٠٠٠	٢٠

الفئة	نوع البضاعة	وحدة الاستيفاء	فلس	دينار
	ج . السيارات التي تزيد عن ١٠ طن	الواحدة	٠٠٠	٢٠
	د . البضائع المحملة على عربات او سيارات ( RORO ) ( دحرجه )	الطن	٠٠٠	٠٢
سادسة	البضائع الواردة على سفن اللاش	الطن ١٠٠٠ كغم	٠٠٠	٠٢
سابعة	برادة الحديد الدكئة والواردة على سفن مجهزة بوسائل التفريغ او مزودة بمعدات مساعدة .	الطن ١٠٠٠ كغم	٦٠٠	٠٠
ثامنة	البضائع السائبة كالحبوب ومشتقاتها والاسمنت والاعلاء وما شابه ذلك .			
	١ . ما يضخ من السفن الى الصوامع مباشرة وبالعكس ( يخصم ٤٠ ٪ ) للحبوب الواردة باسم وزارة التموين	الطن ١٠٠٠ كغم	٢٥٠	٠٠
	ب . ما يضخ من السفن والى السيارات مباشرة او الى جهاز التكنيس على الرصيف او بواسطة اجهزة التفريغ الاخرى .	الطن ١٠٠٠ كغم	٥٥٠	٠٠
	ج . تعبئة الحبوب السائبة بالشوالات مع خياطتها	الطن ١٠٠٠ كغم	٠٠٠	٠٣
تاسعة	الزيوت النباتية والنفط وجميع مشتقاته السائبة	الطن ١٠٠٠ كغم	٧٠٠	٠٠
عاشرة	جميع انواع البضائع على اختلاف انواعها غير المذكورة بالفئات اعلاه .	الطن ١٠٠٠ كغم او حجم ٤٠ قدم ايها اعلى	٠٠٠	٠٣
حادية عشرة	القطارات وعربات السكك الحديدية .	الطن ١٠٠٠ كغم او حجم ٤٠ قدم ايها اعلى	٢٠٠	٠٢
ثانية عشرة	يضاف ٤٠ ٪ من الاجور المبينة بالفئات اعلاه اذا تم التفريغ او التحميل بواسطة جهاز الرافعة الجسرية ( GENTRY CRANE )			

مكتبة العمل

## تعديلات

## تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة

يعدل البند هـ - من الفقرة ٢- من المادة الرابعة من تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة رقم ١- لسنة ١٩٩٣ ليصبح كالآتي :

هـ - كل اردني الجنسية انهي الثلاثين من عمره بموجب الوثائق الرسمية .

وزير التربية والتعليم  
عبد الرؤوف الروابدة

## تعليمات رقم ٣ - لسنة ١٩٩٤

التعليمات المالية والإدارية للجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء الكرام الصادرة عن مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية بموجب قراره رقم ( ٩٤-٥-٥ ) تاريخ ٨-٥-١٩٩٤ م .

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات التعليمات المالية والإدارية للجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء الكرام ويعمل بها من تاريخ إقرارها .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك .

اللجنة	:	اللجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء
الرئيس	:	رئيس اللجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء
المجلس	:	رئيس اللجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء
الأمين العام	:	أمين عام وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
المدير	:	مدير الانشاءات والصيانة في وزارة الأوقاف
محاسب اللجنة	:	المدير المالي - وزارة الأوقاف

المادة ٣ - تتولى اللجنة تحقيق الاهداف المبينة في الرسالة الملكية السامية والمشار إليها وهي :  
ترميم وصيانة وتطوير اضرحة ومقامات الانبياء والصحابة والشهداء الأبرار الكائنة على شرى الأردن في شماله ووسطه وجنوبه بالإضافة إلى اعمار مسجد اريد الكبير وأي أعمال أخرى تقررها اللجنة القيلم بها تحقيقاً للرسالة الملكية السامية .

المادة ٤ - تتكون موارد اللجنة المالية من :

- ١ - الهبة الملكية السامية .
- ٢ - ما يخصص من الموازنة العامة .
- ٣ - الهبات والتبرعات .
- ٤ - ما يوقف لهذه الغاية .
- ٥ - أي موارد أخرى توافق عليها اللجنة

المادة ٥ - يفتح لدى الوزارة حساب خاص باسم أمانات اللجنة الملكية لأعمار مساجد ومقامات الصحابة والشهداء تودع في موارد اللجنة المالية ويصرف منه على تنفيذ غايات واهداف اللجنة وفق احكام هذه التعليمات .

المادة ٦ - تجتمع اللجنة اجتماعات دورية بدعوة من رئيسها كلما دعت الحاجة ويكون اجتماعها قانونياً إذا حضره نصف الأعضاء بمن فيهم الرئيس وفي حال غياب الرئيس يحل محله نائب الرئيس .

المادة ٧ - تتخذ اللجنة قراراتها بالأغلبية المطلقة للحضـور .

المادة ٨ - تصرف أموال اللجنة في تحقيق الغايات المبينة في المادة ٣- من هذه التعليمات ووفق ما تتخذه اللجنة من قرارات .

المادة ٩ - توقع مستندات الصرف والتحويل المالية من الوزير والأمين العام ومحاسب اللجنة .

المادة ١٠ - تنفذ الأشغال والخدمات الفنية الواردة في أهداف اللجنة بالحدود الطرق التالية : -

- أ - العطاءات العامة .
- ب - العطاءات بتوجيه دعوات خاصة .
- ج - النظير .
- د - التنفيذ المباشر .

المادة ١١ - تراعى القواعد المنصوص عليها في النظام المالي الساري المعمول وانتظمة الأشغال الحكومية واللوائح المعمّدة .

المادة ١٢ - تتولى اللجنة طرح وإحالة عطاءات الاعمال المكلفة بها .

المادة ١٣ - تعتمد جداول تصنيف مقاولي الانشاءات الصادرة عن وزير الأشغال العامة في جميع اشغال اللجنة .

المادة ١٤ - توقع الاتفاقيات والعقود من رئيس اللجنة أو من تفوضه اللجنة وتوقع المراسلات المتعلقة بأعمال اللجنة من الوزير ويمثلها لدى الجهات الأخرى .

المادة ١٥ - اللجنة أن توكّل عنها من شاعت من المحامين أو مستشارين أو المحكمين أو مدققي الحسابات وفق القوانين والانتظمة المعمول بها .

المادة ١٦ - للجنة تشكيل لجان فنية من أعضائها أو من خارجها في بعض المهام لغايات تحقيق أهدافها .

المادة ١٧ - تتولى أجهزة الوزارة من خلال مديرية الانشاءات والصيانة ومديرية المال تنفيذ ومتابعة قرارات اللجنة وفقاً للتشريعات المعمول بها .

المادة ١٨ - تمنح اكرامية قدرها خمسة وعشرون ديناراً من كل جلسة لكل عضو من أعضاء اللجنة الفنية .

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية  
الدكتور عبد السلام العبادي

مكتبة العمل

## تعليمات رقم ٤ - لسنة ١٩٩٤

تعليمات معدلة لتعليمات بناء المساجد ودور القرآن الكريم وملحقاتها صادرة عن مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية بمقتضى المادة ١٧ - من نظام الأوقاف رقم ١٤٢ - لسنة ١٩٦٦ المعدل بموجب النظام المعدل رقم ١١ لسنة ١٩٨٨ م (١)

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات معدلة لتعليمات بناء المساجد ودور القرآن الكريم وملحقاتها لسنة ١٩٩٤ م) وتقرأ مع التعليمات رقم ٢ - لسنة ١٩٩١ المشار إليها فيما بعد بالتعليمات الأصلية كتعليمات واحدة ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تعدل التعليمات الأصلية بإضافة المادة التالية إليها تحت رقم ١٤ - ويصاد ترقيم السواد اللاحقة .

المادة ١٤ - للوزير تشكيل لجنة للمساعدة في بناء المساجد وما يلحق بها من مشاريع خيرية باسم لجنة دعم المساجد والشروعات الخيرية تتولى تلقي التبرعات وجمعها من داخل المملكة وخارجها وتوزيعها على المساجد والشروعات الخيرية بإطلاع الوزارة وفق الأسس والإجراءات التي يحددها الوزير لهذه الغاية .

(١) أقر مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية هذه التعليمات المعدلة بقراره رقم ٧ - ٩٤ - تاريخ ٣١ - ٥ - ١٩٩٤ م .

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية  
الدكتور عبد السلام العبادي

تعليمات رقم ٥ - لسنة ١٩٩٤  
تعليمات تسمية المساجد في المملكة الأردنية الهاشمية  
صادرة عن مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية (١)

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات تسمية المساجد في المملكة الأردنية الهاشمية) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :-

* الملكة	: الملكة الأردنية الهاشمية .
* الوزارة	: وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية .
* الوزير	: وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية .
* الأمين العام	: أمين عام الوزارة .
* مدير الأوقاف	: مدير الأوقاف في المحافظة أو اللواء .

المادة ٣ - يعطى لكل مسجد منذ الخطوات الأولى لإنشائه في المملكة اسم خاص به .

المادة ٤ - ١ - تختار أسماء المساجد من قائمة تعد في الوزارة لهذه الغاية .

ب - تتضمن هذه القائمة أسماء ما يلي :-

- ١ - أسماء الله الحسنى وصفاته العلى .
- ٢ - فضائل الأعمال والأخلاق .
- ٣ - الصحابة الكرام .
- ٤ - التابعين الأجلاء .
- ٥ - مشاهير هذه الأمة من :-

- أ - الحكام .
- ب - المبارك والأحداث والذكرى الإسلامية .
- ج - العلماء .
- د - الشهداء .
- هـ - أسماء البلدان والمناطق التي حافظت والألوية والآدن والتاريخ .

المادة ٥ - لا تسمى المساجد بأسماء منشئها الأحياء إنما يذكر على لوحة المسجد أنه ينشأ على نفقة المحسن الذي أنشأه .

المادة ٦ - لا تسمى المساجد بأسماء توحى بمعان قبلية أو طائفية أو قنوية .

المادة ٧ - يثبت على واجهة كل مسجد وفي مكان مناسب من علوحة تعرف به وتحمل اسمه ورقمه وتاريخ إنشائه .

المادة ٨ - يوضع على اللوحة ما يثبت أن المسجد تدان شيء على نفقة الجهة التي أنشأته .

المادة ٩ - يصدر قرار بتسمية المسجد من الوزير أو الأمين العام بناء على توصية من مدير الوعظ والإرشاد بتنسيق من مدير الأوقاف المبني على مشاورة المحسن أو لجنة أعمال المسجد .

المادة ١٠ - يجب عدم تكرار التسمية للمسجد في المحافظة أو التشابه في التسمية ، ويعمل على عدم تكرار اسم المسجد في المملكة قدر الامكان .

المادة ١١ - تستعد مديرية الوعظ والإرشاد في الوزارة جدولاً يتضمن كشفاً بالأسماء المقترحة للمساجد ضمن الأسس المبينة في المادة ٤ - من هذه التعليمات يجري اعتماده من لجنة الأوقاف والشؤون الإسلامية .

المادة ١٢ - لا يجوز تغيير اسم المسجد إلا بقرار من الوزير أو الأمين العام .

المادة ١٣ - للوزارة إعادة النظر في تسمية بعض المساجد القائمة قبل صدور هذه التعليمات ويتم اعتماد التسمية الحالية أو تغييرها بقرار من الوزير أو الأمين العام في ضوء هذه التعليمات .

المادة ١٤ - إذا طرأت أي حالة لم تعالجها هذه التعليمات فتمرض على الوزير لاتخاذ القرار المناسب بشأنها .

(١) أقر مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية هذه التعليمات بقراره رقم ٦ - ٩٤ - تاريخ ٣١ - ٥ - ١٩٩٤ م .

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية  
الدكتور عبد السلام العبادي

تعليمات رقم ٦ - لسنة ١٩٩٤  
تعليمات أسس تنفيذ وتأجيل وفك ونقل الالتزام لبعوث الأوقاف صادرة عن مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية (١)

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات أسس تنفيذ وتأجيل وفك ونقل الالتزام لبعوث الأوقاف) ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني المخصصة لها ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك :

الوزارة	: وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
المجلس	: مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
الوزير	: وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
الأمين العام	: أمين عام وزارة الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية
لجنة بعثات الأوقاف	: اللجنة التي يشكلها الوزير لهذه الغاية .
المديرية	: مديرية التعليم الشرعي في الوزارة .
المدير	: مدير التعليم الشرعي في الوزارة
البعوث	: الشخص الذي يوفد في بعثة علمية وفقاً لأحكام نظام البعثات المعمول به أو أي تشريع يحل محله .

المادة ٣ - تسري هذه التعليمات على الأشخاص من غير المواطنين الذين يتم إيفادهم في بعثات علمية سواء على حساب الوزارة أو على حساب المنح المقدمة إليها من أي جهة أخرى .

المادة ٤ - يطبق على المبعوثين من قبل الوزارة أحكام نظام البعثات العلمية رقم ١٤ - لسنة ١٩٨٩م أو أي تشريع يحل محله في غير الأمور المنصوص عليها في هذه التعليمات .

المادة ٥ - يعتبر عمل المبعوث مع أي جهة حكومية أو جامعة أردنية أو بلدية أو شركة تملك الحكومة أكثر من نصف أسهمها تنفيذاً للالتزام بالخدمة المطلوبة منه شريطة موافقة الوزير على نقل التزامه بناء على تنسيب لجنة بعثات الأوقاف .

المادة ٦ - يعتبر المبعوث في حل من التزامه إذا مضت مدة ستة أشهر على تاريخ تقديمه طلب الاستخدام لديوان الخدمة المدنية ولم يتم تعيينه ، شريطة أن يكون قد تم تقديم الطلب خلال مدة لا تزيد على شهرين من تاريخ تخرجه ووضع نفسه تحت تصرف الوزارة .

المادة ٧ - يعتبر المبعوث مخلاً بالتزامه إذا لم يضع نفسه تحت تصرف الوزارة ولم يقدم طلباً للاستخدام إلى ديوان الخدمة المدنية خلال مدة لا تزيد على شهرين من تاريخ تخرجه .

المادة ٨ - يعتبر المبعوث مخلاً بالتزامه إذا تخلف بدون مذر من المقابلة للتعيين في الوزارة أو أية جهة أخرى خلال مدة السنة الأولى من تاريخ تقديم طلب الاستخدام لديوان الخدمة المدنية .

المادة ٩ - يجوز نقل التزام المبعوث الذي تتوافر له فرصة عمل أو تعيين داخل المملكة إذا كان مجال ذلك ضمن الغايات التي أودع من أجلها بشكل عام وذلك بتنسيب من لجنة بعثات الأوقاف وبقرار من الوزير .

المادة ١٠ - يجوز تأجيل التزام المبعوث الذي تتوافر له فرصة للعمل خارج المملكة شريطة ألا تكون هناك حاجة لعمله في الوزارة ويتم ذلك بتنسيب من لجنة بعثات الأوقاف وبقرار من الوزير .

المادة ١١ - للمجلس إيفاف مطالبة المبعوث الذي اخل بالتزامه عن تسديد رصيد التزامه في حالة صدور قرار بالموافقة على نقل التزامه إذا كان عمله ضمن الغايات التي أودع من أجلها وأن يكون قد سدد ما لا يقل عن ٢٥٪ من المبالغ المطالب بها وشريطة أن لا يطالب باسترداد أي من المبالغ التي سبق وأن دفعها تسديداً للالتزامه .

المادة ١٢ - يجري تحصيل بدل الالتزام من المبعوث وفقاً لأحكام قانون تحصيل الأموال الأميرية رقم ٦ - لسنة ١٩٥٢م أو أي تشريع يحل محله ووفق أحكام هذه التعليمات .

المادة ١٣ - يجوز تأجيل التزام المبعوث المتخرج الذي يتقدم بطلبات لتأجيل التزامه لمواصلة تحصيله العلمي بقرار من الوزير بناء على تنسيب من لجنة بعثات الأوقاف في ضوء الوثائق التي تبين التحاقه بالدراسات العلمية .

المادة ١٤ - يجري نك الالتزام والإعفاء من بطل الالتزام بقرار من المجلس بعد دراسة وإعية من قبل لجنة البعثات في الوزارة مستندة لنظام البعثات العلمية المعمول به أو أي تشريع يحل محله ووفق أحكام هذه التعليمات .

المادة ١٥ - كل حالة لم يتم النص عليها في نظام البعثات المعمول به وهذه التعليمات تعرض على لجنة بعثات الأوقاف للتنسيب إلى الوزير لاتخاذ القرار المناسب .

مكتبة الأوقاف

المادة ١٦ - ١ - تشكل لجنة بعثات الأوقاف على النحو التالي :-

- |                         |        |
|-------------------------|--------|
| ١ - الأمين العام .      | رئيساً |
| ٢ - مدير التعليم الشرعي | عضواً  |
| ٣ - المدير المالي .     | عضواً  |
| ٤ - المدير الإداري .    | عضواً  |
| ٥ - مدير الوعظ والإرشاد | عضواً  |

ب - تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها ويعتبر اجتماعها قانونياً بحضور ثلثي أعضائها وتتخذ قراراتها بأغلبية الحضور .

المادة ١٧ - تتولى مديرية التعليم الشرعي والتأهيل متابعة شؤون المبعوثين وكلائهم ممن اخلوا بالتزاماتهم وذلك بالتنسيق مع مديرية المال - م - الوزارة

(١) أقر مجلس الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية هذه التعليمات بقراره رقم ٥-٥-٩٤ تاريخ ٣١-٥-١٩٩٤م .

وزير الأوقاف والشؤون والمقدسات الإسلامية  
الدكتور عبد السلام العبادي

#### تعليمات رقم ١ - لسنة ١٩٩٤ تعليمات معدلة لتعليمات احتساب العلاوات والبدلات الناشئة عن الاستخدام رقم ١ - لسنة ١٩٨٥

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات ( تعليمات رقم ١ - لسنة ١٩٩٤ تعليمات معدلة لتعليمات احتساب العلاوات والبدلات الناشئة عن الاستخدام رقم ١ - لسنة ١٩٨٥ ) وتقرأ مع التعليمات الأصلية كتعليمات واحدة

المادة ٢ - تعدل المادة ٢ من التعليمات الأصلية بالفائض الفترة - ج - منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :  
ج - لا تدفع ضريبة دخل من علاوة السفر أو أجور التنقلات المدفوعة لمستخدمي القطاع الخاص بما لا يزيد عن ١٠٪ من الراتب الأساسي للمستخدم - بنتج الدال - ويحد أعلى مقداره - ٦٠ - دينار في السنة إذا جرى إنفاقها في مركز العمل ، وبما لا يزيد على ٢٠٪ من الراتب الأساسي للمستخدم - بنتج الدال - ويحد أعلى مقداره - ١٢٠ - دينار في السنة إذا جرى إنفاقها خارج مركز العمل المذكور .

المادة ٣ - تعدل المادة ٥ - من التعليمات الأصلية بالفناء نص الفقرة - ب - منها والاستعاضة عنه بالنص التالي :-

ب - إذا كان المستخدم - بكسر الدال - ملكاً لهذا السكن فتعتبر القيمة السنوية للسكن ما يعادل القيمة الإيجارية الصافية لغايات قانون ضريبة الإبنية والأراضي داخل مناطق البلديات وإذا لم تكن القيمة الإيجارية الصافية مقدرة لأي سبب من الأسباب يجري تقديرها من قبل مقدر الضريبة وفق أسس وتعليمات تخمين الإبنية والأراضي داخل مناطق البلديات المعمول بها بشكل مماثل لأقرب بلدية من البناء الجاري تخمينه .

المادة ٤ - تطبق هذه التعليمات اعتباراً من السنة ١٩٩٤م .

مدير عام دائرة ضريبة الدخل  
مهندس حدايين  
وزير المالية  
سامي قنوه

تعليمات اجراءات الكشف وتقدير قيمة التعويض عن البضائع الناقصة او التالفة او المعطوبة التي تغطيها عقود التأمين من اخطار النقل لسنة ١٩٩٤م

صادرة بالاستناد الى احكام المادة ٥٧ من قانون مراقبة اعمال التأمين رقم ٣٠ لسنة ١٩٨٤

المادة ١ -

تسمى هذه التعليمات ( تعليمات اجراءات الكشف وتقدير قيمة التعويض عن البضائع الناقصة او التالفة او المعطوبة التي تغطيها عقود التأمين من اخطار النقل ) ويعمل بها بعد مرور ثلاثين يوما من تاريخ النشر في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ -

يكون للكلمات التالية الواردة في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على غير ذلك :-

الوزارة	:	وزارة الصناعة والتجارة
الوزير	:	وزير الصناعة والتجارة
المراقب	:	مراقب التأمين المعين وفق احكام قانون مراقبة اعمال التأمين .
الشركة	:	شركة التأمين المجازة وفق احكام قانون مراقبة اعمال التأمين النافذة .
الخبير	:	خبير التأمين - مسوي الخسائر - المرخص وفق التعليمات الصادرة عن الوزير .
الخمين	:	مؤمن التأمين المرخص وفق التعليمات الصادرة عن الوزير ، وينطبق على المؤمن في هذه التعليمات ما ينطبق على الخبير .

المادة ٣ -

يحظر على الشركة التعويض عن البضائع الناقصة او المعطوبة او التالفة في النقل البحري والبري والجوي التي تتجاوز قيمة التعويض عنها التي دينار الا بعد موافقة الوزير او من يفوضه بذلك وفقا لهذه التعليمات .

المادة ٤ -

١ - اذا تعذر الاتفاق بين الشركة والمؤمن له على قيمة التعويض او على انطباقه على شروط العقد المبرم بينهما يقوم بتقدير قيمة التعويض لجنة تؤلف على النحو التالي :-

- ١ - مندوب من الوزارة يسميه مراقب التأمين يتأكد من سلامة اجراءات الكشف على البضاعة .
- ٢ - خبير تأمين مرخص يحدد الاضرار وقيمة التعويض عنها يختاره طرفا عقد التأمين بالاتفاق بينهما فان لم يتفق الطرفان يختاره المراقب .

ب - يصدر كل من مندوب الوزارة وخبير التأمين تقريراً مستقلاً يقدم الى المراقب ، ويرفع المراقب التقريرين مع تنسيبه الى الوزير للموافقة .

المادة ٥ -

تجوز الموافقة للشركة على دفع التعويض عن البضائع الناقصة او المعطوبة او التالفة دون التقيد بالاجراءات المنصوص عليها في المادة ٤ - وذلك في الحالات التالية :-

- ١ - اذا وصلت البضاعة الى ميناء الوصول ناقصة من القيد المثبت بالفاتورة وقائمة التعبئة وبوليصة الشحن شريطة اثبات النقص في محضر الباكورة أو البيان الجمركي .

ب - حالات المورية العامة او جنوح الباخرة او غرقها ، الذي ينجم عنه نقص او عطب او تلف كلي للبضاعة ، وفي هذه الحالات يشترط ان يكون النقص او العطب او التلف مثبتا بمحضر الباخرة وقرار اعلان المورية العامة وفي حالة غرق الباخرة او فقدانها لا بد لاتسار التعويضات من تقديم الوثائق المؤيدة لذلك ويحق لاي من ذوي العلاقة طلب تشكيل لجنة للكشف على البضائع الناقصة او المعطوبة او التالفة لتقدير الاضرار في حل المورية العامة اذا وصلت البضاعة الى ميناء الوصول .

ج - اذا ثبت بالوثائق الرسمية تلف البضاعة المشحونة جوا نتيجة لسقوط الطائرة او تحطمها او لاية اسباب اخرى وكذلك اذا ثبت تلف البضائع او عطبها الكلي خارج المملكة اثناء شحنها برا في طريقها الى المملكة .

د - اذا قامت باتلاف البضاعة في ميناء الوصول او المراكز الجمركية لجان رسمية نتيجة لتقارير ونحو من مخبرية توصى باتلافها شريطة تقديم الوثائق الرسمية المثبتة لذلك .

هـ - الحالات الاستثنائية الاخرى التي يقرر الوزير فيها بناء على تنسيق المراقب باسباب مبررة عدم الحاجة الى اجراء الكشف على البضاعة والاكتفاء بتقديم الوثائق والمستندات المثبتة للضرر .

المادة ٦ -

للمراقب ان يطلب الوثائق والمستندات التي يراها ضرورية لاثبات النقص او العطب او التلف الذي يلحق بالبضائع المستوردة .

المادة ٧ -

يحظر على الشركة الاستناد الى اية وثيقة جمركية لاثبات النقص او العطب او التلف في البضائع المؤمن عليها الا اذا اعتمدتها وزارة المالية - الجمارك بمباركة مطبق للاصل - او بكلمة - مصدق - موقعه حسب الاصل ومختومة بخاتم الوزارة الرسمي .

المادة ٨ -

يجب معاينة البضاعة وتدوين حالتها وعدد طرودها و وحداتها قبل اخراجها من حوزة الجمرک ، واثبات ذلك على البيان الجمركي ويجب على المؤمن لتقديم نسخة مصدقة طبق الاصل من البيان الجمركي ولنا لضمون المادة ٧ - من هذه التعليمات الى المراقب والشركة عند طلب الموافقة على التعويض .

المادة ٩ -

يعتبر قرار الوزير او من يفوضه بالموافقة على قيمة التعويض قرار تسوية ، ولا يحول القرار دون اقامة الدعوى لدى المحاكم المختصة على اساس العقد .

المادة ١٠ -

على الشركة تزويد المراقب شهريا بكشف يتضمن مقدار التعويضات التي دفعتها عن البضائع الناقصة او المعطوبة او التالفة على ان يتضمن الكشف التفاصيل التي يطلبها المراقب .

المادة ١١ -

للموظف المنتدب من الوزارة بتفويض خطي من المراقب خاص بكل حالة ان يطلع على قيود الشركة واوراقها وسجلاتها وذلك فيما يتعلق بالتعويضات عن البضائع الناقصة او المعطوبة او التالفة .

محكمة العمل